

class
SOFTWARE
ACADÉMICO

Portal Virutal y LMS Profesores



Portal Virtual y LMS Profesores

MANUAL DE USUARIO

Bienvenidos al Sistema Académico "CLASS LMS Profesores", un producto más de la compañía Innovasoft, S.A. especialistas es software para instituciones educativas.

Es un gusto para nosotros poder ofrecerles un software con lo último en tecnología de punta en el área educativa, con herramientas de apoyo para un mejor desarrollo de su institución.

Por medio del presente Manual de Usuario, nos proponemos brindarles a nuestros clientes soporte profesional para el manejo del sistema, como parte complementaria de la capacitación personalizada impartida a la hora de adquirir el sistema y que al mismo tiempo dispongan de un instrumento de consulta y de capacitación a los nuevos usuarios.

El Manual de Usuario CLASS contiene información detallada sobre los menús y barras de herramientas que guiarán de forma interactiva al usuario a través de las pantallas y módulos que conforman su ambiente de trabajo.

CLASS LMS PROFESORES

Para un mejor entendimiento y fácil utilización del sistema, el presente manual lo dividiremos para su estudio por temas. Hacemos énfasis que el Software, por estar diseñado en Visual Basic.Net y ASP.Net, es totalmente gráfico y que los usuarios pueden guiarse fácilmente por medio de las ilustraciones que aparecen en la pantalla, con posibilidades casi nulas de perderse en el momento de realizar alguna tarea.

Cada opción será explicada de una forma práctica y con ilustraciones para su mejor comprensión.

NOTA: Este manual, como el software descrito en él, han sido suministrados bajo licencia únicamente para uso del cliente que adquiere la aplicación bajo los términos del contrato firmado por conveniencia de ambas partes. La información de este manual es suministrada para uso exclusivo de información y está sujeto a cambios de acuerdo a la versión que esté manejando el sistema en ese momento sin notificación previa. La reproducción total o parcial de este manual, por cualquier medio escrito, electrónico o mecánico para cualquier propósito, está prohibida sin un permiso expresamente escrito por parte de Innovasoft, S.A. y su incumplimiento queda sujeto al castigo respectivo otorgado por las leyes que protegen los derechos de autor.

➤ LOGIN DE ENTRADA

Cuando el profesor ingresa en el Sistema le aparece una pantalla (ver figura 1.0) en la cual deberá digitar el usuario y su debida contraseña o password y pulsar "ENTER".

De esta manera él ingresará a la pantalla principal de su perfil como profesor (ver figura 1.1) y tendrá acceso a las opciones que puede utilizar como tal.



Figura 1.0

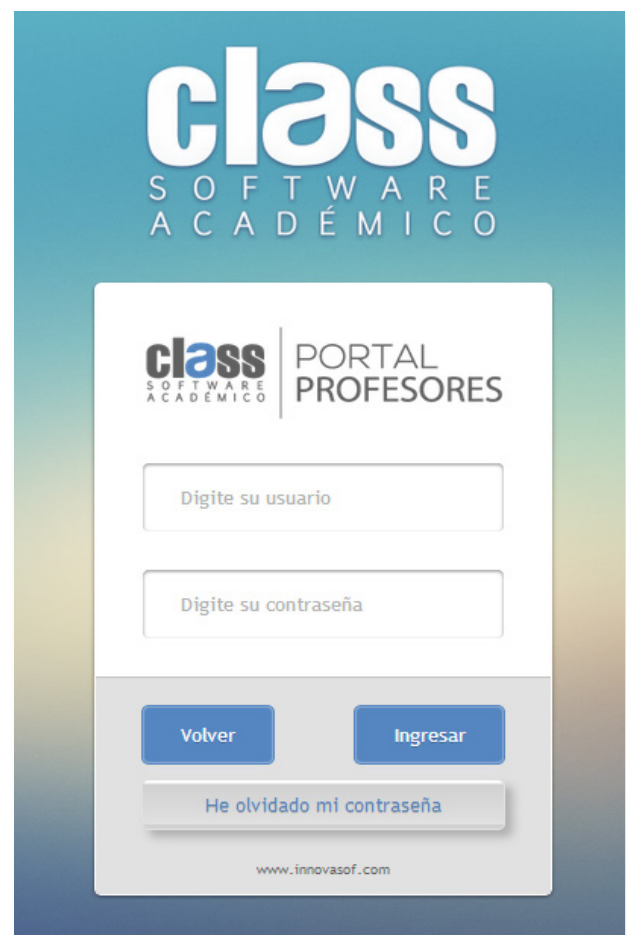
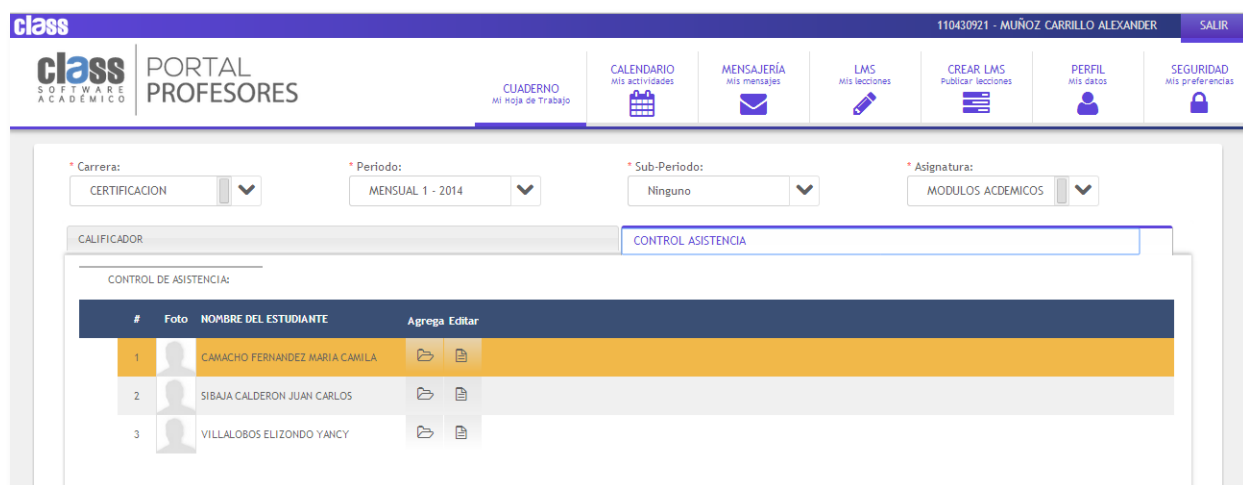
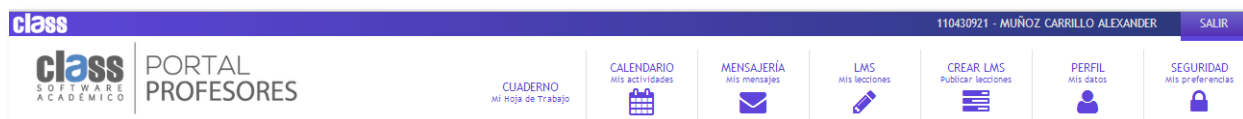


Figura 1.1



➤ OPCIONES PRINCIPALES

A continuación se enumeran las opciones principales con las que cuenta la aplicación, posteriormente se procede a detallar cada una de ellas.



Salir: permite al profesor Salir de la aplicación.

Cuaderno: por medio de este botón el profesor puede ingresar a la opción que le permite manipular la información de las asignaturas en las que ha sido asignado.

Calendario: al seleccionar esta opción se muestra en pantalla al profesor las actividades que han sido programadas tanto para los alumnos como personales del profesor.

Mensajería: esta opción le permite al profesor generar mensajería a los estudiantes de los grupos asignados.

LMS: “Learning Management System” se pueden manejar lecciones virtuales para cada una de las asignaturas relacionadas incorpora, blogs, foros y tareas.

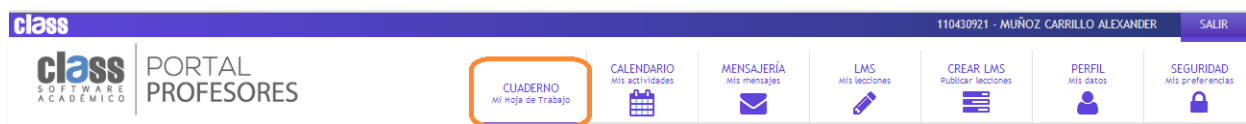
Crear LMS: Es la opción donde se crean las lecciones virtuales para cada una de las asignaturas.

Perfil: al dar clic en esta opción el usuario podrá actualizar sus datos personales.

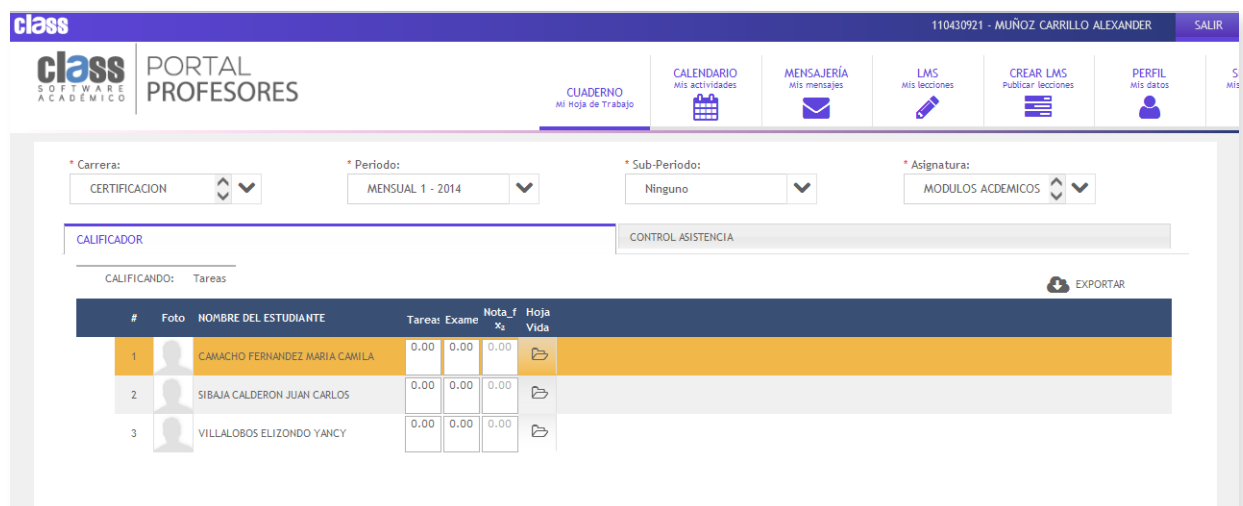
Seguridad: esta opción le permite al usuario cambiar de contraseña y escoger las opciones de visualización de datos en la aplicación.

➤ OPCIÓN DE CUADERNO

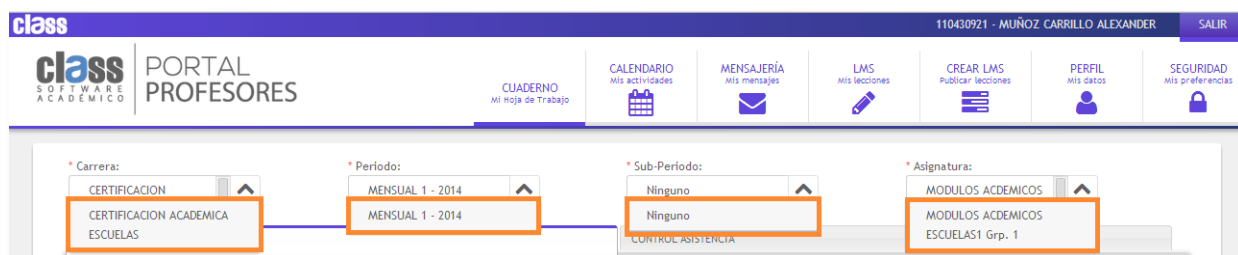
Para ingresar a la página en la que el profesor podrá visualizar la información correspondiente a cada una de las asignaturas, que le han sido asignadas, debemos seleccionar la opción **Cuaderno**, que se encuentra dentro de las opciones principales (ver Figura 1.5).



Una vez dentro de esta opción se mostrará al profesor la siguiente pantalla:



Esta pantalla muestra, en el menú de navegación, el detalle de los Niveles en los que el profesor está asignado para impartir lecciones. Este menú, al ingresar a la pantalla, solamente mostrará al profesor el listado de niveles tal y como se muestra en la siguiente figura.



Se debe seleccionar el **Nivel**, para visualizar el listado de **Periodos** en los que se imparten las asignaturas.

Luego se debe seleccionar el **Periodo**, para visualizar el listado de **Asignaturas**.

Una vez que el profesor da clic en la Asignatura se muestran los **Grupos** que le han sido asignados

Al hacer clic sobre el **Grupo**, se mostrará el listado de estudiantes que se encuentran matriculados para el periodo seleccionado. En caso de que no se haya elegido aún la estructura de evaluación a utilizar, se mostrará un mensaje, seguidamente se da la opción al profesor que elija la estructura, esto por medio de la opción que se muestra a continuación.



- Primero se debe elegir el Tipo de Estructura que se desea utilizar.
- Una vez seleccionado el Tipo de Estructura, se debe seleccionar el número de estructura a utilizar.

Por favor, seleccione una Estructura de Evaluación

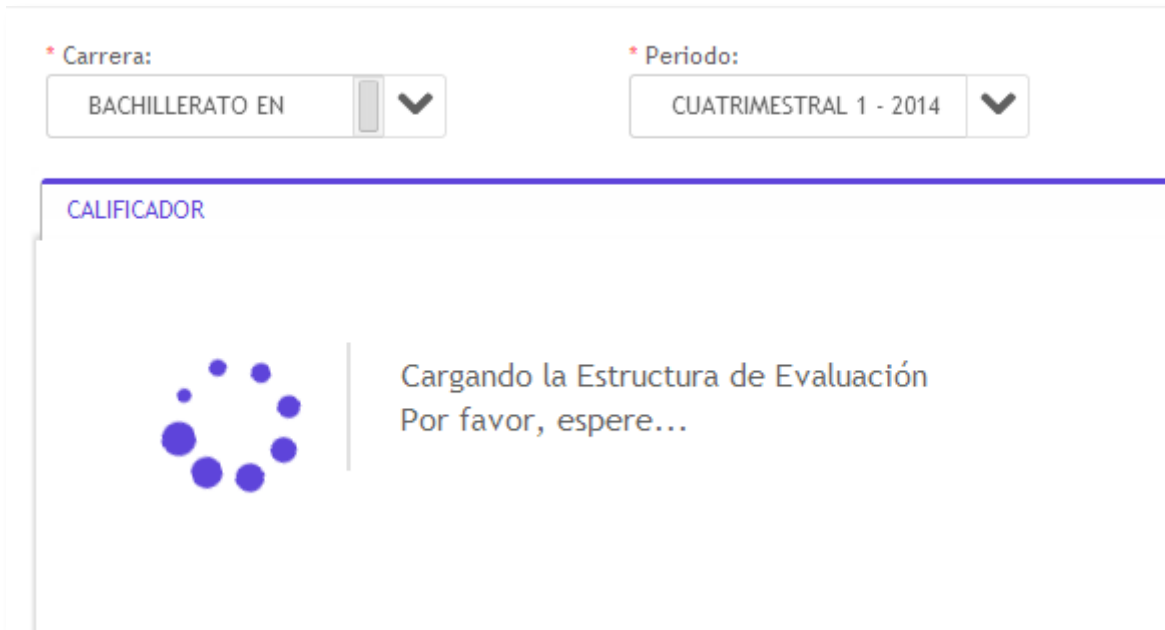
▼ Estructura Evaluación. Nivel: AE-EBF-B / Asig.: GENERAL #1

Cod.	Descripción	Máx.	Mín.	Fór.	Vis.
#1	PRIMER PARCIAL	25.00	0.00	✘	✔
#2	SEGUNDO PARCIAL	25.00	0.00	✘	✔
#3	EXAMEN FINAL	30.00	0.00	✘	✔
#4	PROYECTO Y/O INVESTIGACION	10.00	0.00	✘	✔
#5	TAREAS,QUICES Y OTROS	10.00	0.00	✘	✔
#6	PROMEDIO FINAL	100.00	0.00	✔	✔

SELECCIONAR

► Estructura Evaluación. Nivel: AE-EBF-B / Asig.: GENERAL #2


- Una vez que se ha elegido el tipo y número de estructura, se debe dar clic en el botón Seleccionar, con lo cual se fijará esa estructura para la asignatura seleccionada. En caso de que el proceso sea satisfactorio se mostrará el siguiente mensaje.



* Carrera: BACHILLERATO EN

* Período: CUATRIMESTRAL 1 - 2014

CALIFICADOR

 Cargando la Estructura de Evaluación
Por favor, espere...

El sistema también le da la opción al usuario de crear la estructura de evaluación, se le da clic en el botón de crear y se va completando la plantilla que muestra el sistema.



Este curso no cuenta con una Estructura de Evaluación asignada
Por favor, seleccione una de las siguientes opciones:

 ELEGIR

 CREAR

Por favor, ingrese lo solicitado para la nueva Estructura de Evaluación

* Tipo
CUATRIMESTRAL

* Descripción de la Estructura de Evaluación

Agregue los Rubros deseados

* Descripción

* Mínimo

* Máximo

Fórmula

Rubro Final

Visible en Portales

AGREGAR

Cod.	Descripción	Máx.	Mín.	Fór.	Vis.
Aún no se han agregado Rubros a la nueva Estructura de Evaluación					

OCULTAR

GUARDAR

- Es importante mencionar que la estructura de evaluación se puede fijar **solamente una vez** (aunque el administrador puede liberar a ese profesor de la estructura que había elegido)

Una vez que se haya fijado la Estructura de evaluación, para la asignatura, se muestra el listado de estudiantes en un formato de **Hoja de Trabajo**.

class SOFTWARE ACADÉMICO PORTAL PROFESORES 110430921 - MUÑOZ CARRILLO ALEXANDER

CUADERNO Mi Hoja de Trabajo CALENDARIO Mis actividades MENSAJERÍA Mis mensajes LMS Mis lecciones CREAR LMS Publicar lecciones PERFIL Mis datos

* Carrera: CERTIFICACION * Período: MENSUAL 1 - 2014 * Sub-Período: Ninguno * Asignatura: MODULOS ACDEMICOS

CALIFICADOR CONTROL ASISTENCIA

CALIFICANDO: Tareas EXPORTAR

#	Foto	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Tarea:	Exame	Nota _f	Hoja	Vida
1		CAMACHO FERNANDEZ MARIA CAMILA	0.00	0.00	0.00		
2		SIBAJA CALDERON JUAN CARLOS	0.00	0.00	0.00		
3		VILLALOBOS ELIZONDO YANCY	0.00	0.00	0.00		

Dentro de esta **Hoja de Trabajo** el profesor podrá realizar las siguientes actividades:

- **Visualizar la fotografía del Estudiante**
- **Ingresar los datos en la Estructura de Evaluación**

Para ingresar los datos en la estructura de Evaluación, el profesor simplemente debe digitar la calificación obtenida en cada rubro y luego dar enter.

CALIFICADOR						
CALIFICANDO: Tareas						
#	Foto	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Tareas	Exame	Nota_f x ₃	Hoja Vida
1		CAMACHO FERNANDEZ MARIA CAMILA	0.00	0.00	0.00	
2		SIBAJA CALDERON JUAN CARLOS	0.00	0.00	0.00	
3		VILLALOBOS ELIZONDO YANCY	0.00	0.00	0.00	

➤ CONTROL DE ASISTENCIA

En la pantalla de control de asistencia por cada estudiante se tienen dos casillas **AGREGA** y **EDITAR**.

class
110430921 - MUÑOZ CARRILLO ALEXANDER
SALIR

PORTAL
PROFESORES

CUADERNO
Mi Hoja de Trabajo

CALENDARIO
Mis actividades

MENSAJERÍA
Mis mensajes

LMS
Mis lecciones

CREAR LMS
Publicar lecciones

PERFIL
Mis datos

SEGURIDAD
Mis preferencias

* Carrera: CERTIFICACION

* Período: MENSUAL 1 - 2014

* Sub-Período: Ninguno

* Asignatura: MODULOS ACDEMICOS

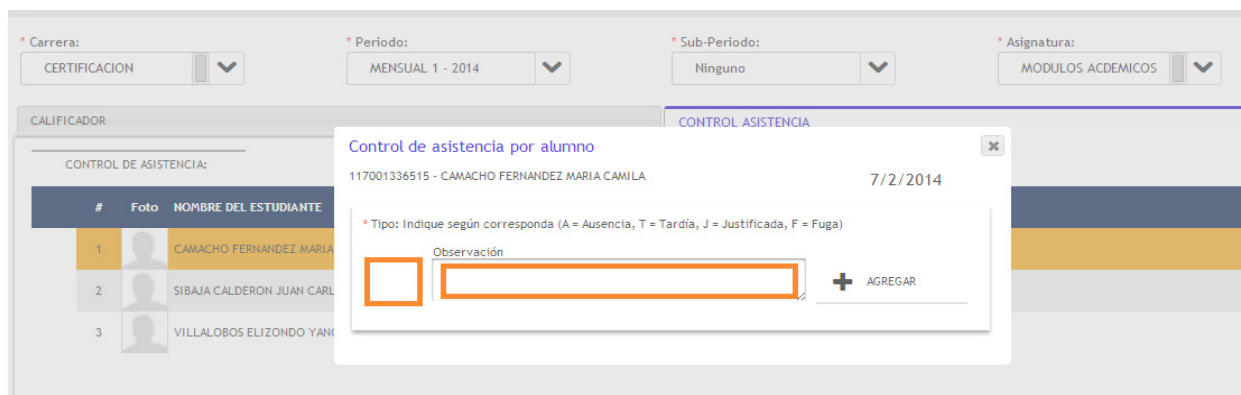
CALIFICADOR

CONTROL ASISTENCIA

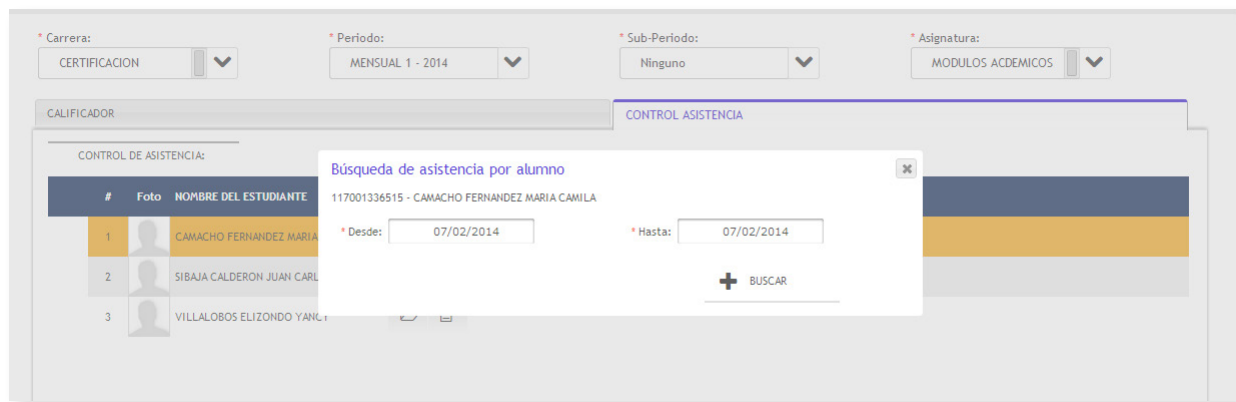
CONTROL DE ASISTENCIA:

#	Foto	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Agrega	Editar
1		CAMACHO FERNANDEZ MARIA CAMILA		
2		SIBAJA CALDERON JUAN CARLOS		
3		VILLALOBOS ELIZONDO YANCY		

En la casilla AGREGA se coloca la letra según el tipo de falta, con una observación y luego se le da AGREGAR.



En la casilla EDITAR se coloca un rango de fechas donde queremos hacer la búsqueda de los registros de asistencia que se quieren editar.



➤ ALIMENTAR LA HOJA DE VIDA DEL ESTUDIANTE

Se le brinda al profesor la posibilidad de ingresar comentarios, aportes u observaciones al registro de **Hoja de Vida** de los estudiantes.

Para agregar un registro a la **Hoja de Vida** de un estudiante el profesor debe dar clic en la imagen que se encuentra dentro de la columna **Hoja Vida**.

CALIFICADOR

CALIFICANDO: Tareas

#	Foto	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Tareas	Exame	Nota x ₂	Hoja Vida
1		CAMACHO FERNANDEZ MARIA CAMILA	0.00	0.00	0.00	
2		SIBAJA CALDERON JUAN CARLOS	0.00	0.00	0.00	
3		VILLALOBOS ELIZONDO YANCY	0.00	0.00	0.00	


Para crear un registro se debe de llenar la siguiente plantilla y luego dar al botón AGREGAR. También se puede hacer una búsqueda de datos ingresados anteriormente.

Hoja de Vida ✕



117001336515 - CAMACHO FERNANDEZ MARIA CAMILA



Agregue los datos para un nuevo registro:

* Clasificación
 

* Estado
 

* Descripción:

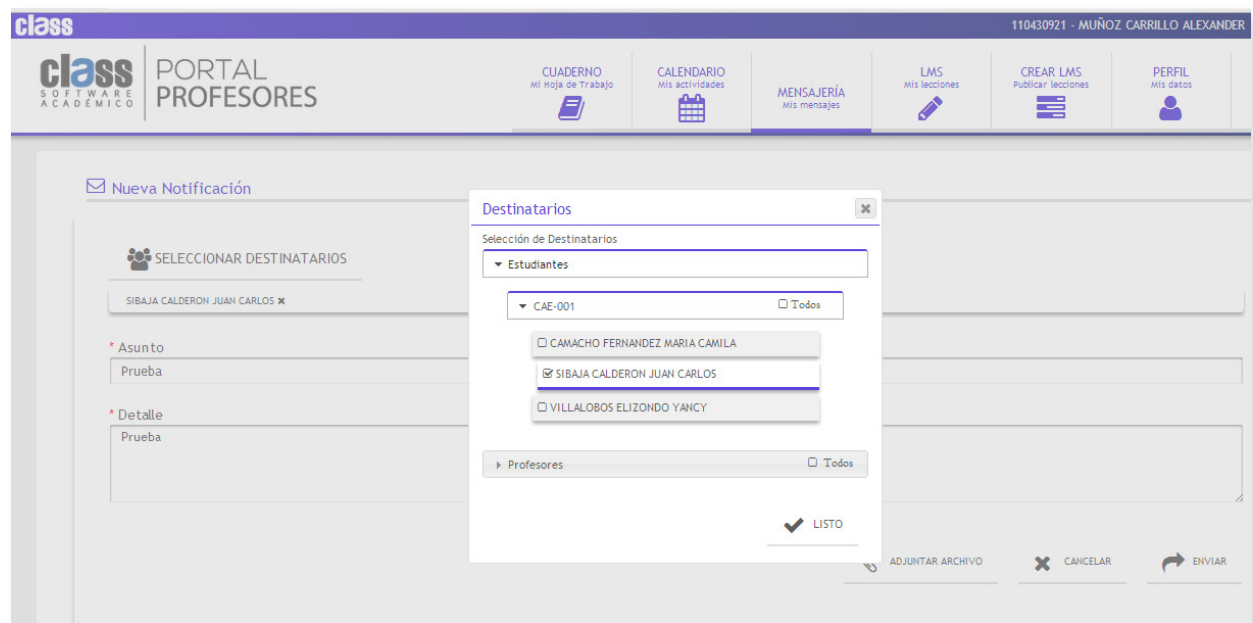

 

➤ ENVÍO DE MENSAJES A LOS ESTUDIANTES

El profesor podrá enviar mensajes al estudiante por medio de la aplicación. Para poder utilizar esta herramienta el profesor debe dar clic en **NUEVA NOTIFICACION**.

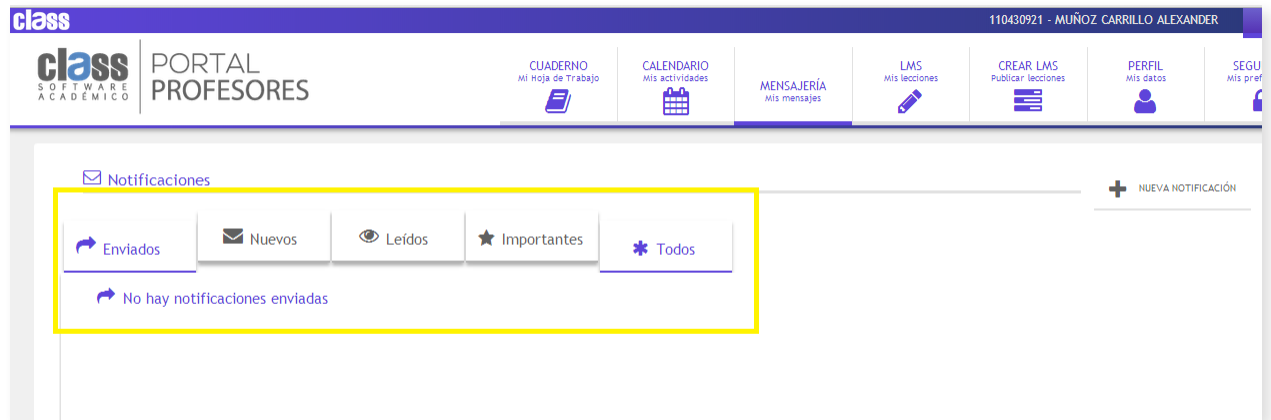


Para enviar un mensaje se debe de llenar la plantilla y seleccionar los destinatarios.



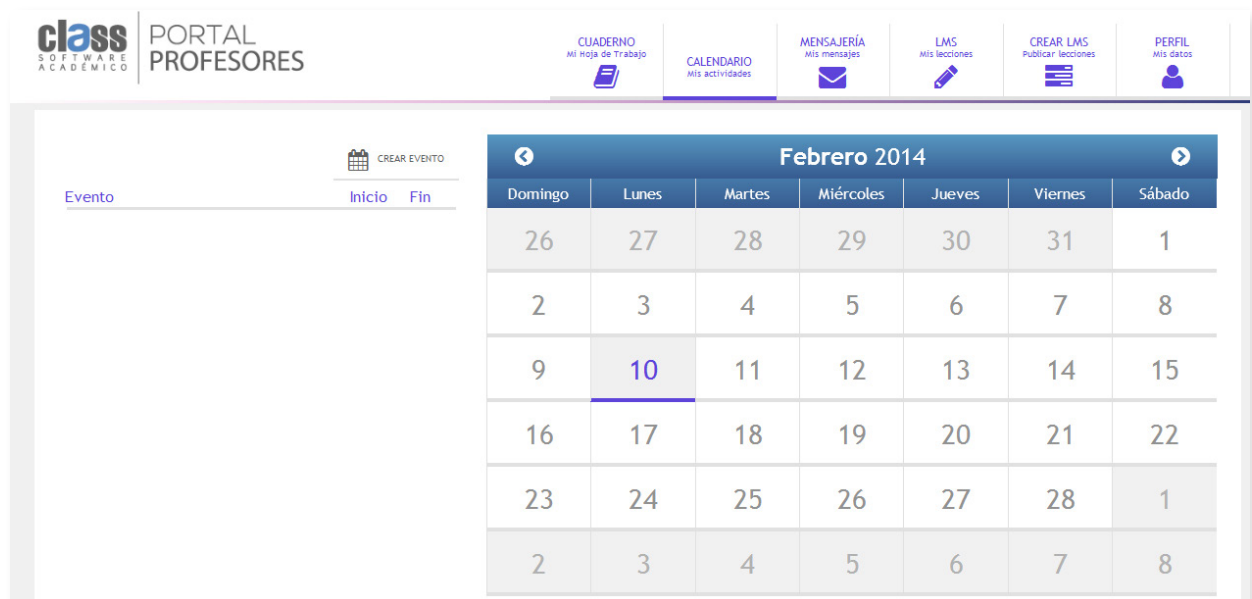
Luego de escoger los destinatarios se coloca el asunto y el detalle del mensaje y se da enviar. Se pueden adjuntar archivos al mensaje.

Una vez almacenada la información, el mensaje se desplegará en la opción de consulta de los mensajes enviados, lo cual se ilustra en la imagen siguiente:

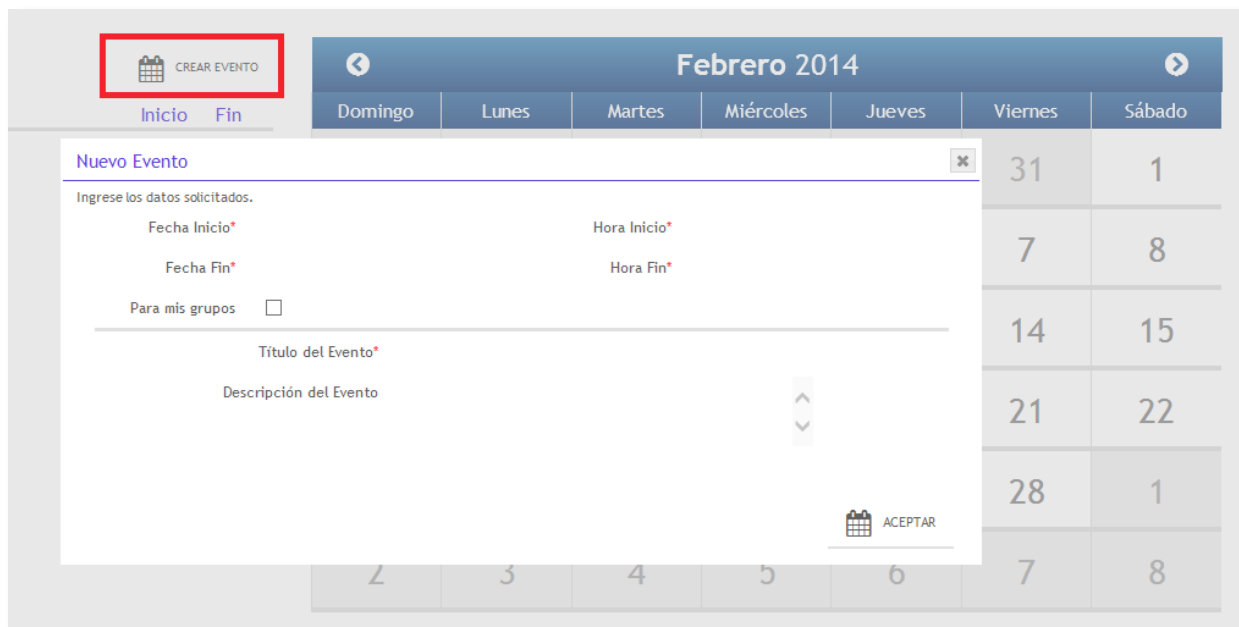


➤ OPCIÓN DE CALENDARIO

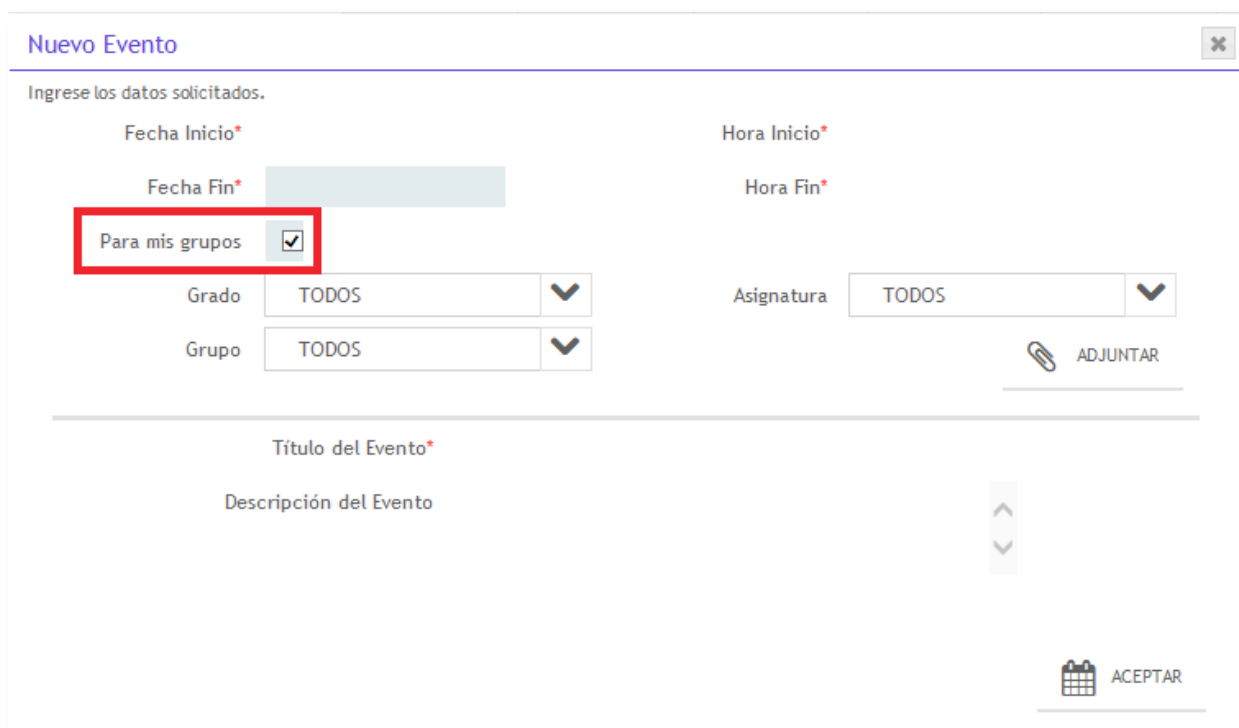
Por medio de esta opción el profesor podrá crear eventos personales y para sus grupos en el calendario. Un ejemplo de cómo se muestran el calendario, se puede observar en la siguiente imagen.



Para ingresar un nuevo evento se debe de dar click en la opcion **CREAR EVENTO** , se muestra una plantilla que se debe completar con los datos de fecha, hora , titulo del evento y descripcion del evento.



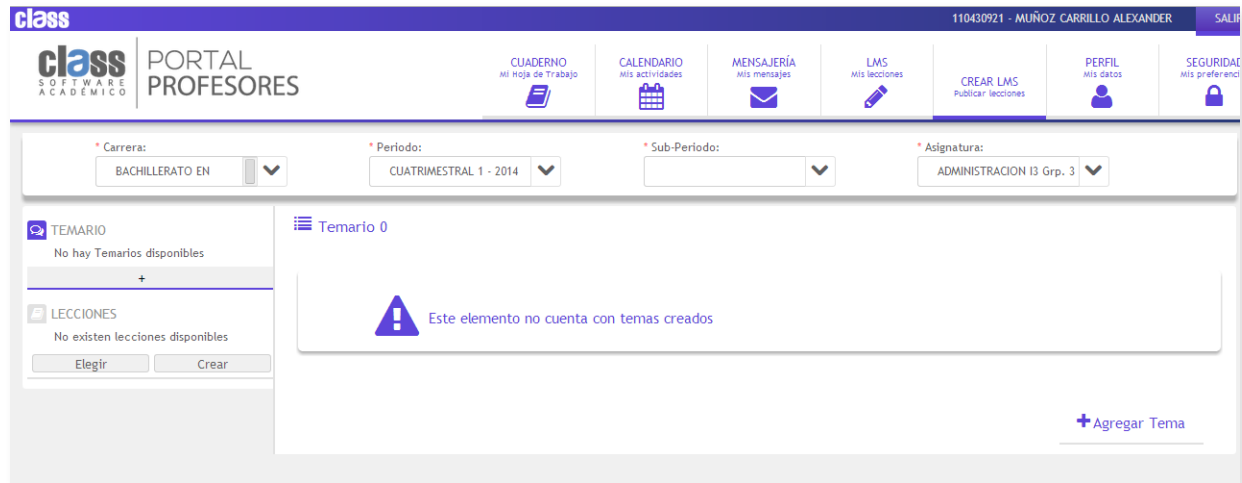
Si queremos que el evento sea para un grupo en especifico y varios se debe de colocar el check en la opcion de **Para mis grupos.** De lo contrario el evento sera personal.



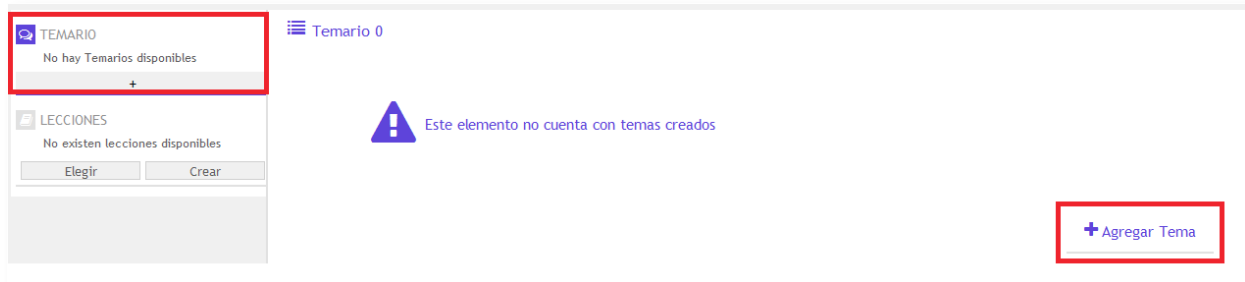
➤ CREAR LMS - PUBLICAR LECCIONES

Class permite crear lecciones para cada una de las materias que tenga un profesor asignado.

Al ingresar en esta opción se debe seleccionar, Carrera, Periodo, sub Periodo y Asignatura. Al lado izquierdo de la pantalla se muestran dos opciones TEMARIO Y LECCIONES.

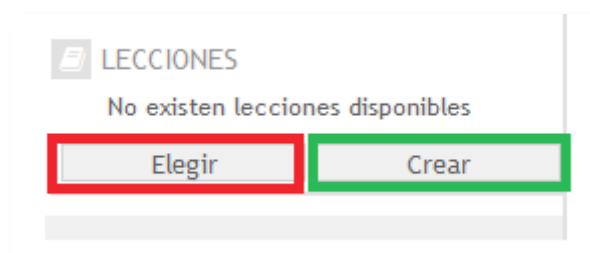


En la opción de temario se pueden ingresar temas de contenido como los programas de las asignaturas, se le da clics en Agregar Tema y se ingresan los datos.

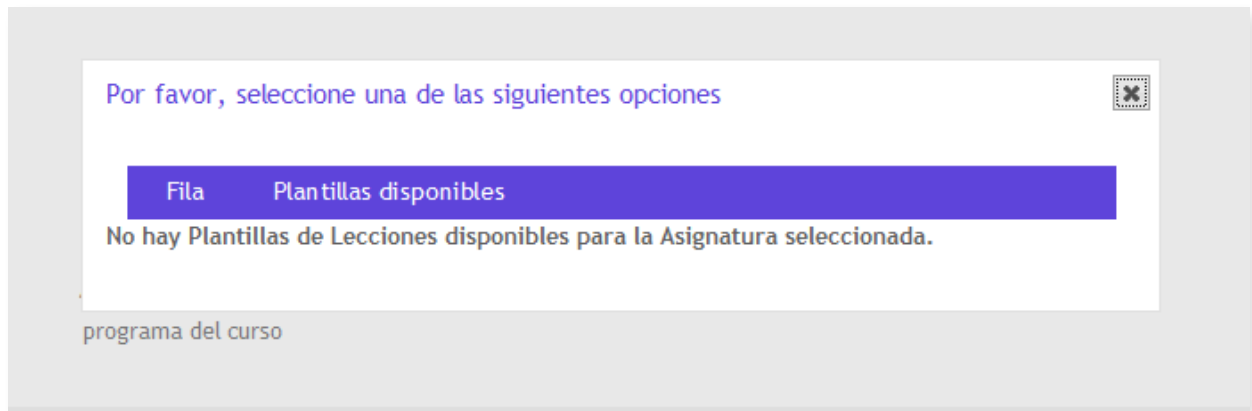


➤ LECCIONES

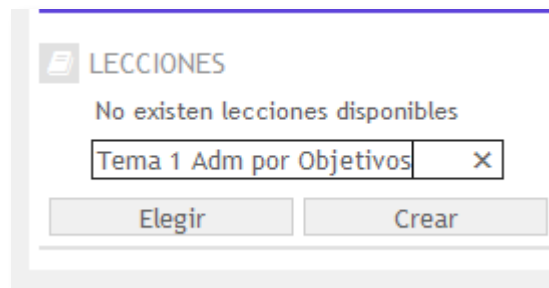
En esta opción se tienen dos alternativas para la creación de las lecciones, se pueden elegir plantillas ya existentes o crear nuevas.



Si escogemos elegir nos muestra la siguiente pantalla:

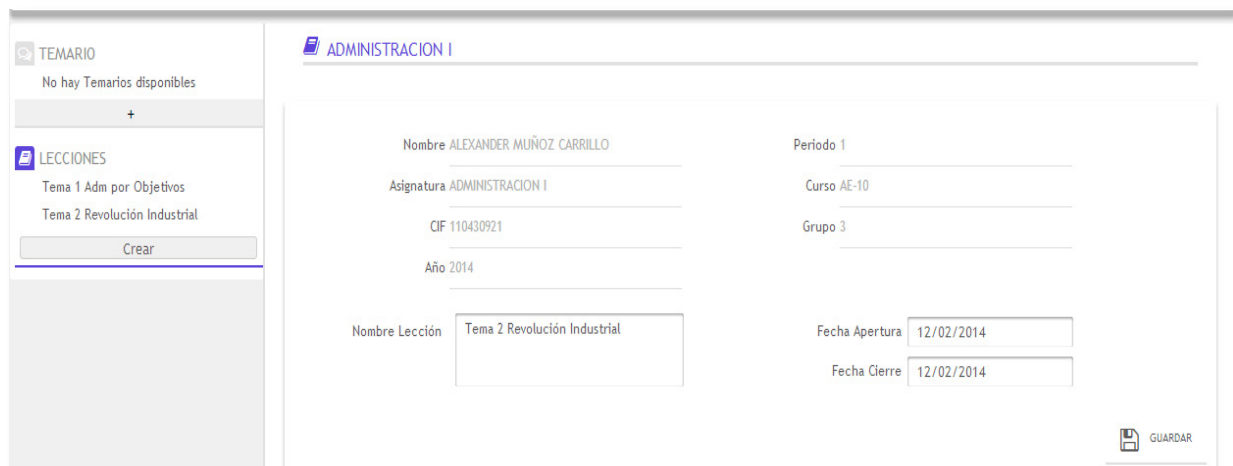


El sistema nos va a mostrar plantillas de lecciones que podemos utilizar y si no existen disponibles las debemos de crear en la siguiente pantalla.

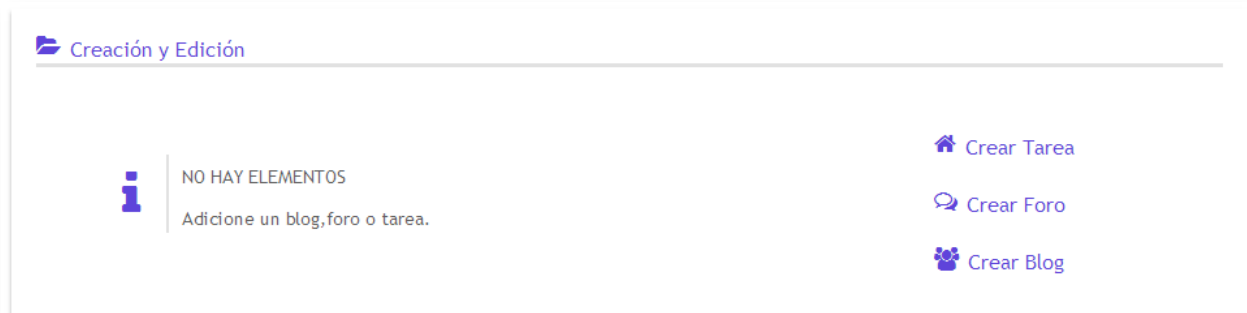


Se da click en CREAR y se coloca el nombre de la leccion con enter se guarda la leccion creada.

Posicionandose sobre alguna de las lecciones creadas tenemos la opcion de editar el nombre de la leccion, su fecha de apertura y cierre.



A las lecciones se les puede crear Tareas, Foros y Blogs , ingresando en cada una de las opciones como se muestra en la siguiente figura:



➤ CREAR TAREA

Creación y Edición

Título

Fecha Apertura

Descrip.

Fecha Cierre

Activo

Rubro asociado ASOCIAR RUBRO

Modo de calificación

Promedio

Primera respuesta

Calificación más alta

Prioridad

Alta

Media

Baja

Adjuntos

Ningún archivo seleccionado

➤ CREAR FORO

Creación y Edición

Título

Fecha Apertura

Descrip.

Fecha Cierre

Activo

Rubro asociado ASOCIAR RUBRO

Modo de calificación

Promedio

Primera respuesta

Calificación más alta

Prioridad

Alta

Media

Baja

Adjuntos

Ningún archivo seleccionado

➤ CREAR BLOG

Creación y Edición

Título

Fecha Apertura

Descrip.

Fecha Cierre

Activo

Rubro asociado Ninguno [ASOCIAR RUBRO](#)

Modo de calificación

Promedio

Primera respuesta

Calificación más alta

Prioridad

Alta

Media

Baja

Adjuntos

Ningún archivo seleccionado

➤ LMS - LECCIONES

En esta opción se visualizan las lecciones creadas con los blog, tareas y foros respectivos.

RECIENTE

- ASIGNATURAS
- MODULOS ACDEMICOS ESCUELAS
- ➔ GENERALIDADES**
- PARAMETROS
- SEGURIDAD
- REGISTRO
- ADMISIONES
- INSCRIPCION
- ACADEMICO
- BECAS
- CAJAS
- FINANCIAMIENTO


Lección GENERALIDADES


Para hoy
No tiene pendientes

Blog: Consultas de generalidades
Este blog es para comentario y consulta del tema de generalidades.
Del 6/2/2014 al 6/2/2014
[Ver 1.GENERALIDADES.pdf](#)
[Ver respuestas \(1\)](#)

Foro: Pregunta
Cual es la configuración para el nombre corto que usa CLASS ???
Del 10/2/2014 al 10/2/2014
[Ver respuestas \(0\)](#)


Es desde esta opción donde se interactúa con los estudiantes en los diferentes foros, tareas y blogs. Se puede responder a las consultas en el blog y se pueden calificar.

 Blog #1 Consultas de generalidades [Regresar](#)


 **Consultas de generalidades** Del 6/2/2014 al 6/2/2014

Este blog es para comentario y consulta del tema de generalidades.

[Ver 1.GENERALIDADES.pdf](#)

 **RESPONDER**


Respuestas al Blog:

 **JUAN CARLOS SIBAJA CALDERON** 0.00 puntos [Calificar](#) El 6/2/2014 a las 11:39 am

Prueba
Man esta es una prueba

▼ **Ver comentarios (1)**

Ningún archivo seleccionado

 **PUBLICAR**

(1) Comentarios


➤ OPCIÓN DE PERFIL


Por medio de esta opción el profesor podrá actualizar sus datos personales.

A continuación se describe cada una de las acciones que el profesor puede realizar dentro de esta opción.

Datos Personales

Esta opción permite al Profesor actualizar los datos personales en el registro que se encuentra dentro del sistema (ver Figura).

 **Mis Datos Personales**




Nombre

Apellidos

Identificación

CIF

 **Otros**

Estado Civil

Lugar de nacimiento

Fecha Nacimiento

Contacto

Dirección

Provincia

Cantón

Distrito

Número Celular

Número Casa

Otro Número

Correo Electrónico

➤ OPCIÓN DE SEGURIDAD

Esta opción permite al profesor realizar un cambio de contraseña y escoger las opciones de datos que quiera mostrar a los estudiantes.

Cambio de contraseña

Todos los campos son requeridos

Contraseña

Nueva Contraseña

Confirme Contraseña

 ACEPTAR

Opciones de Visualización

Número Celular

Número Casa

Otro Número

Fotografía

Correo Electrónico

Dirección

 ACEPTAR

class
SOFTWARE
ACADÉMICO

www.innovasof.com

